



STATUT

GIMNAZJUM NR 9

W GDAŃSKU

TEKST JEDNOLITY

**Tekst jednolity po nowelizacji zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 16 lutego 2011r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 roku – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 z 1999 r. poz. 96).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001 r. poz. 624).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002 zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10/2002 poz. 96 z 8 lutego 2002r).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 35, poz.222).
6. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007r. Nr 80 poz. 542).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 130, poz. 906).
9. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z dnia 8 sierpnia 2008 Nr 145, poz. 917).
10. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)
11. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela (Dz. U. z dnia 7 stycznia 2009 r.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17).
13. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 7 kwietnia 2009 r.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z dn. 19 sierpnia 2009 r. Nr 131 poz. 1079.).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136 poz. 1116).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U, Nr 156, poz. 1046).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz. 1487).

SPIS TREŚCI

- Rozdział I - Informacje ogólne.
- Rozdział II - Cele i zadania szkoły.
- Rozdział III - Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.
- Rozdział IV - Organy szkoły.
- Rozdział V - Organizacja szkoły.
- Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- Rozdział VII - Uczniowie szkoły.
- Rozdział VIII - Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Typ szkoły: Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Siedziba Szkoły: Gdańsk ul. Śluza 3.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gdańsk.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Imię gimnazjum nadaje organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 3

1. Czas trwania nauki wynosi 3 lata.
2. Naukę w gimnazjum może rozpocząć uczeń, który ukończył sześcioklasową szkołę podstawową.
3. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych wszystkich typów.
4. W szkole jest prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci, działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
5. Szkoła prowadzi w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez MENiS.
7. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
8. Czas rozpoczęcia i końca zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określają przepisy MENiS w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. W przypadku utworzenia klas profilowanych profile zostaną szczegółowo określone w dokumencie spójnym ze Statutem.
10. W szkole zorganizowane jest nauczanie dla uczniów niepełnosprawnych w oddziałach nazywanych integracyjnymi, tworzonych w porozumieniu z organem prowadzącym.
11. Do oddziałów integracyjnych są przyjmowani uczniowie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego poradni pedagogiczno- pedagogicznych.

12. Naukę w oddziale integracyjnym prowadzą nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielem wspomagającym posiadającym kwalifikacje odpowiednie do niepełnosprawności uczniów.
13. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a. wychowanie i kształcenie światłego człowieka – dobro ucznia jest dla szkoły wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę,
 - b. spełnia funkcję kształtującą, wychowawczą, kulturotwórczą, tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka,
 - c. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku dzieci.
2. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki, życia i pracy zwłaszcza w zakresie:
 - a. rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
 - b. opanowania niezbędnych umiejętności jak np.: korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwiązywanie problemów oraz uczestnictwa w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - c. nabywania doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
3. Szkoła realizuje program: wychowawczy, profilaktyki i nauczania obowiązujący w szkołach publicznych.
4. Szkoła realizuje program wychowawczy, uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Szkoła realizuje program profilaktyki, uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Szkoła angażuje nauczycieli i uczniów w wypełnianie swoich celów i zadań w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym – w ciągu całego pobytu dziecka w placówce we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi w środowisku lokalnym.
7. Szkoła umożliwia naukę religii zgodnie z rozporządzeniem MENiS; uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
8. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Gdańsku.

§ 5

I. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- a. zamknięcie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b. ogrodzony teren boiska szkolnego,
- c. dyżury nauczycieli w budynku i na boisku szkolnym (w okresie letnim na dużej przerwie) wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim, zgodnie z uchwalonym regulaminem dyżurów nauczycielskich.
- d. niezwalnianie ucznia bez zgody rodzica wyrażonej na piśmie lub telefonicznie z zajęć edukacyjnych,
- e. zakaz korzystania ze schodów ewakuacyjnych, uczniowie poruszają się tylko klatką schodową,
- f. zakaz otwierania dolnych skrzydeł okien, zakaz wyrzucania rzeczy przez okno,
- g. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- h. przydzielenie jednego opiekuna: na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej,
- i. zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
- j. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach z wychowawcą,
- k. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- l. uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- m. prowadzenie w szkole systematycznie zajęć profilaktycznych dotyczących bezpiecznego przemieszczania się uczniów (droga do szkoły i ze szkoły) oraz uświadamiających młodzieży zagrożenia związane z uzależnieniami (alkohol, tytoń, narkotyki),
- n. umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni,
- o. oznakowanie ciągów komunikacyjnych,
- p. zabezpieczenie przeciwpożarowe,
- q. współpracę z funkcjonariuszami Straży Miejskiej, Policją oraz instytucjami wspierającymi szkołę,
- r. monitoring wizyjny wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły.

§ 6

I. Formy opieki i pomocy uczniom:

1. W szkole tworzy się następujące formy pomocy **uczniom z problemami szkolnymi**:
 - a. terapię pedagogiczną, rewalidację,
 - b. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczestniczenia na tych zajęciach,
 - c. porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. W szkole tworzy się następujące formy pomocy **uczniom uzdolnionym** z opiniami poradni pedagogiczno - psychologicznej:
 - a. indywidualny tok nauki,
 - b. indywidualny program,
 - c. pomoc materialną np. stypendia Prezydenta Miasta Gdańska.
3. **Uczniom**, którym z przyczyn **rozwojowych, rodzinnych lub losowych** potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a. pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną poprzez pedagoga i psychologa szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - b. zapewnienie dożywiania w formie obiadów,
 - c. organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie ferii, kolonii i obozów,
 - d. zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
 - e. zapewnienie pobytu w świetlicy terapeutycznej.

4. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora szkoły za pośrednictwem pedagoga szkolnego składają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
5. W szkole powołane są zespoły składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, które planują i koordynują pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom po wcześniejszym rozpoznaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

Szczegółowe informacje zawarte są w regulaminie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

II. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom zagrożonym, uzależnieniom oraz ich rodzicom.

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w gimnazjum polega na:
 - a. diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - g. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - h. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - i. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - j. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - k. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w gimnazjum jest organizowana w formie:
 - a. zajęć związanych z preorientacją zawodową dla uczniów,
 - b. porad dla uczniów,
 - c. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

III. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

Szkoła:

1. organizuje system informacji w zakresie doradztwa zawodowego młodzieży,
2. wspomaga uczniów w wyrównywaniu szans edukacyjnych i kulturowych,
3. inspirowuje i wspiera lokalne inicjatywy na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu,
poprzez:
 - a. powołanie koordynatora ds. preorientacji zawodowej,

- b. organizowanie, koordynowanie oraz monitorowanie spotkań uczniów klas III z pracownikami PPP na warsztatach pt. Preorientacja zawodowa,
- c. organizację wyjść do szkół ponadgimnazjalnych na Dni Otwarte,
- d. nawiązania współpracy z ośrodkami, uczelniami, instytucjami, których działalność służy rozwojowi oświaty,
- e. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych klas,
- f. rozbudzenie aspiracji edukacyjnej młodzieży,
- g. uaktualnianie gazetki szkolnej z ofertą szkół ponadgimnazjalnych,
- h. przygotowanie zaplecza – ofert szkół ponadgimnazjalnych w bibliotece szkolnej,
- i. prowadzenie, aktualizowanie naboru elektronicznego,
- j. umożliwienie uczniom klas III korzystania z pracowni informatycznej w celu monitorowania swojej sytuacji związanej z naborem elektronicznym,
- k. zorganizowanie pomocy ze strony pedagoga i psychologa szkolnego,
- l. zorganizowanie doradztwa ze strony koordynatora ds. preorientacji zawodowej (edukatora).

IV. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Szkoła organizuje działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z przepisami oświatowymi.
2. Szkoła rozpoznaje i analizuje potrzeby doskonalenia nauczycieli w zakresie innowacji i eksperymentu w obszarach: wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyki, edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
3. Szkoła organizuje, koordynuje oraz monitoruje doskonalenia zawodowego kadry w zakresie innowacji i eksperymentu w obszarach: wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyki, edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
4. Innowację lub eksperyment zgłasza nauczyciel lub zespół nauczycieli.
5. Zagaszona działalność innowacyjna lub eksperymentalna musi wynikać z Programu Rozwoju szkoły, potrzeb szkoły.
6. Zgłoszona działalność innowacyjna lub eksperyment musi zawierać wszystkie elementy zgodne z procedurą.

W przypadku innowacji

1. Zgłoszenie dyrektora szkoły o wprowadzeniu innowacji.
2. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad.
3. Opinia rady szkoły.
4. Pisemna zgoda autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej wprowadzenie, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

W przypadku eksperymentu

1. Zgłoszenie wniosku dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na prowadzenie w szkole eksperymentu wraz z załącznikami:
 - a. uchwała rady pedagogicznej w sprawie zamiaru wprowadzenia eksperymentu zawierająca adnotację, że rada zapoznała się z celami, założeniami i sposobami realizacji eksperymentu,
 - b. opinia rady szkoły,
 - c. pisemna zgoda autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole,
 - d. pisemna zgoda nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,
 - e. opinia jednostki naukowej, dotycząca założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny.
2. Opinia Kuratora Oświaty, o której mowa w §7 ust.2 rozporządzenia.
3. Informacja dyrektora szkoły o zakończeniu eksperymentu.
4. Ocena Kuratora Oświaty, o której mowa w §8 ust.2 rozporządzenia.
5. Ocena eksperymentu dokonana przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, skierowana do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania za pośrednictwem kuratora oświaty sporządzona po zakończeniu eksperymentu.
6. Z każdej działalności innowacyjnej i eksperymentu należy złożyć radzie pedagogicznej raport.

V. Organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1. rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
2. wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w gimnazjum oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
3. formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a. znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,
 - b. znajomości statutu gimnazjum, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum,
 - c. uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,
 - d. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka,
 - e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - f. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - g. udziału w życiu szkolnym uczniów,
 - h. w szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny, dzięki któremu rodzice i opiekunowie mogą na bieżąco kontrolować postępy ucznia w nauce i jego frekwencję. Dodatkowo może być prowadzona korespondencja wychowawcy z rodzicem lub opiekunem i odwrotnie.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - a. dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

- b. zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne, przestrzegać zasad usprawiedliwiania nieobecności dziecka zgodnie z zapisem w regulaminie: Zasady usprawiedliwiania nieobecności,
- c. współpracować ze szkołą, uczestniczyć w spotkaniach rodziców.

VI. Spotkania z rodzicami organizowane są:

1. Co miesiąc spotkania nauczycieli z rodzicami (wywiadówki, rozmowy indywidualne) wg ustalonego harmonogramu w celu uzyskania rzetelnej informacji przez rodziców na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce; uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci; uzyskania informacji oraz porad od pedagoga i psychologa.

ROZDZIAŁ III

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ 7

Wewnątrzszkolny system oceniania dotyczy bieżącego oceniania uczniów oraz ich klasyfikowania.

1. WSO ma zadanie zapewnić uczniowi:

- a. bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
- b. ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
- c. systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
- d. wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- e. uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównania braków,
- f. aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.

2. WSO ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:

- a. ocenę poziomu nauczania;
- b. korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania;
- c. współpracę z uczniami w osiąganiu celów programowych;
- d. modyfikację celów i programów kształcenia.

3. WSO ma za zadanie zapewnić rodzicom:

- a. znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę;
- b. szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci;
- c. pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

§ 7a

1. W szkole wszyscy nauczyciele stosują elementy oceniania kształtującego: cele lekcji nacobezu (na co będziemy zwracać uwagę) i informację zwrotną,
2. Wszyscy uczniowie i ich rodzice na początku każdego roku szkolnego zapoznani są z celami i zasadami oceniania kształtującego.

Szczegółowe WSO zawarte jest w dokumencie pt. Wewnątrzszkolny System Oceniania.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 8

Organami szkoły są:

- a. dyrektor szkoły,
- b. rada pedagogiczna,
- c. rada rodziców,
- d. samorząd uczniowski.

§ 9

Do zadań i **kompetencji dyrektora szkoły** należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz:
 - a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - c. realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
 - d. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - e. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. określania zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - e. przyjmowania wniosków i badania skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - f. negocjowania w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem i rodzicem,
 - g. rozstrzygania spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami funkcjonującymi w gimnazjum.
5. Dyrektor, wykonując swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
6. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
7. Prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor.

§ 10

Do zadań i **kompetencji rady pedagogicznej** w szczególności należy:

1. Kompetencje stanowiące:
 - a. przygotowywanie Statutu szkoły lub jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie rodziców,
 - b. planowanie i zatwierdzanie planu pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - c. opracowywanie szczegółowych zasad systemu oceniania w szkole,
 - d. okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e. określenie, w których przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o nieprzyjęcie do swojej placówki ucznia, który został skreślony z listy uczniów w gimnazjum dla dorosłych,
 - f. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - g. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia,
 - h. współdziałanie z rodzicami,
 - i. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - j. uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
2. Zatwierdzanie:
 - a. wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
 - b. szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
3. Opiniowanie:
 - a. organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projektu planu finansowego szkoły,
 - c. wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Prezydenta Miasta Gdańska i Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
 - d. propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - e. kandydatury wicedyrektora wskazanej przez dyrektora,
 - f. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - g. występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
 - h. występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
 - i. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu swojej działalności.

§ 11

Do zadań i **kompetencji rady rodziców** należy w szczególności:

1. reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły,
2. współpracowanie ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,

3. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
4. działanie na rzecz stałej poprawy bazy,
5. pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Szkoły,
6. współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
7. współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
8. delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
9. uchwalanie regulaminu swojej działalności,
10. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły, prawa do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:
 - a. na szczeblu klas: samorządy klasowe,
 - b. na szczeblu szkoły: samorząd uczniowski.
2. Do **kompetencji samorządu uczniowskiego** należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 2) przedstawianie radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo wydawania i redagowania gazetki szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego.
 - 3) Współdecydowanie o:
 - a. formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych,
 - b. systemie nagradzania i karania uczniów.

Szczegółowy zakres działań, zadań i kompetencji określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 13

I. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.
3. Sytuacje konfliktowe organy szkoły rozwiązują wewnątrz szkoły chyba, że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza szkoły.
4. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych organy gimnazjum zgłaszają problem do dyrektora o ile nie jest stroną w sporze. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.
5. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 14

I. Organizacja roku szkolnego:

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy – 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy klasyfikacyjne:
 - a. pierwszy semestr (okres) trwa od pierwszego września do ostatniego dnia przed feriami zimowymi,
 - b. drugi semestr (okres) trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi.
4. Zajęcia lekcyjne odbywają się w 5. dniach tygodnia.
5. W szkole organizuje się klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki.

§ 15

1. Podstawą organizacji i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 16

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określone są odrębnymi przepisami.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 25.
3. W klasach integracyjnych liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 niepełnosprawnych.

§ 16a

1. Od roku szkolnego 2010/2011 każdy uczeń gimnazjum uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązywanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela w drugiej klasie gimnazjum. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza realizację w trzeciej klasie.
4. Udział w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.
5. Temat projektu wpisany jest na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Szczegółowe zasady realizacji projektu opisano w dokumencie pt. „Projekt edukacyjny w gimnazjum”.

§ 17

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 19

1. Podział uczniów na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zależności od wielkości sal, pomieszczeń dydaktycznych i możliwości finansowych szkoły.

2. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
3. Oddział jest dzielony na grupy na zajęciach z języków obcych oraz informatyki, gdy liczba uczniów wynosi ponad 24 osoby.
4. Oddział integracyjny dzielony jest na grupy w miarę potrzeb uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, z wyłączeniem oddziałów integracyjnych, gdzie ta liczba może być mniejsza.
6. Ze względu na stosowanie podziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego oraz łączenia grup z klas równoległych należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już oddziałach.
7. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
8. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły przydziela dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę:
 - a. możliwości kadrowe szkoły,
 - b. możliwości organizacyjne nauki w szkole.
9. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez radę rodziców.
10. Szkoła nie przyjmuje uczniów przeniesionych karnie z innych szkół i nie przekazuje swoich uczniów do innych szkół.
11. W szkole organizuje się co miesiąc spotkania nauczycieli z rodzicami (wywiadówki, rozmowy indywidualne) wg ustalonego harmonogramu. W celu uzyskania rzetelnej informacji przez rodziców na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce; uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci; uzyskania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązują się do uczestnictwa w tych spotkaniach.

§ 20

1. Dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, szkoła proponuje naukę w gimnazjum z klasami przysposabiającymi do zawodu.
2. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w pkt.1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

I. Listy klas pierwszych w Gimnazjum Nr 9 tworzy komisja do spraw rekrutacji, której przewodniczy dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę:

1. miejsce zamieszkania uczniów, aby nie rozpraszać grupy dzieci mieszkających w pobliżu siebie do różnych oddziałów,
2. równą liczbę uczniów w każdym oddziale,
3. równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale,

4. na pisemny wniosek grupy rodziców dzieci przychodzących do klasy pierwszej ze szkoły podstawowej dopuszcza się możliwość zorganizowania oddziału poza ustalonym trybem z uwzględnieniem zasad zawartych wcześniej.

Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji uczniów do szkoły.

§ 21

1. Szkoła umożliwia **naukę religii** zgodnie z rozporządzeniem MENiS, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci. Religia, jako szkolny przedmiot nadobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, którzy tego sobie życzą:
 - a. życzenie wyrażone jest w najprostszej formie oświadczenia na ankiecie szkolnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku, może natomiast zostać zmienione,
 - b. uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - c. nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
 - d. nauczyciela zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego,
 - e. nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
 - f. ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym,
 - g. ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy,
 - h. ocena z religii jest wystawiana wg wewnątrzszkolnego systemu oceniania przyjętego przez szkołę,
 - i. ocena z religii jest wliczana do średniej ocen,
 - j. uczeń, mający lekcję religii na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, na pisemną prośbę rodzica przychodzi godzinę później lub kończy zajęcia wcześniej.
2. Ocena z religii wystawiona przez właściwy kościół lub związek wyznaniowy, który zawarł porozumienie z MEN umieszczona jest na świadectwie szkolnym.

§ 22

- I. Szkoła przyjmuje słuchaczy kolegów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z kolegium lub szkołą wyższą.

§ 23

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - a. przy tworzeniu listy zajęć dodatkowych bierze się pod uwagę oczekiwania, potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - b. zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym,
 - c. zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i zadań nauczycieli wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
 - d. liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MENiS.

§ 24

1. Gimnazjum może za zgodą zainteresowanych organizować dodatkowe zajęcia opłacane przez ich uczestników.

§ 25

1. Szkoła umożliwi korzystanie ze sklepiku – baru, który mieści się na terenie szkoły.

§ 26

1. W szkole może być prowadzona działalność gospodarcza w celu pozyskania środków pozabudżetowych. Działalność gospodarczą szkół określają odrębne przepisy.

II. Organizacja biblioteki szkolnej.

§ 27

1. Biblioteka szkoły jest pracownią służącą do:
 - a. realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pogłębiania wiedzy uczniów,
 - b. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych gimnazjum,
 - c. doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a. uczniowie,
 - b. nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - c. rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - a. gromadzenie księgozbioru, czasopism metodycznych, kulturalno – oświatowych, popularno-naukowych i innych materiałów pomocniczych służących do realizacji zadań szkoły,
 - b. upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa przez np.: konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze,
 - c. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - d. realizowanie programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - e. włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki,
 - f. popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego wśród rodziców.
4. W bibliotece funkcjonuje czytelnia multimedialna. Godziny otwarcia czytelnicy są dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z dwóch form udostępniania zbiorów: wypożyczanie poza bibliotekę i korzystanie w czytelnicy. W miarę potrzeb można korzystać ze sprzętu multimedialnego.
5. Biblioteka jest otwarta w czasie zebrań i konsultacji dla rodziców. W bibliotece znajduje się dostępny dla rodziców statut gimnazjum, program wychowawczy i program profilaktyki, oraz wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli gimnazjum.
6. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotu i innymi ośrodkami kultury

Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnicy oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin biblioteki szkolnej.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 28

1. W Szkole tworzy się stanowiska wicedyrektora (jedno na każde 12 oddziałów).
2. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 29

Zadania i kompetencje wicedyrektora.

1. Pełnienie funkcji zastępcy dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności.
2. Przygotowanie projektów następujących dokumentów organizacyjnych szkoły,
 - a. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły,
 - b. program wychowawczy szkoły,
 - c. wewnątrzszkolny kalendarz imprez kulturalno – sportowych.
3. Nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach.
5. Podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły.
6. Kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli.
7. Otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne.
8. Organizowanie nauczania indywidualnego.
9. Gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów i zawodów.
10. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem oceny pracy nauczycieli wg ustalonego podziału.
11. Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
12. Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępczych oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów.

Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

§ 30

1. **Nauczyciel**, kierując się dobrem ucznia, realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. zapewnienie higienicznych warunków pracy,
 - c. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - d. oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - e. rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - f. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
 - g. dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
 - h. stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - i. poinformowanie ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych),
 - j. poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - k. dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - l. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - m. ponoszenie odpowiedzialności za realizację podstawy programowej i zadań wychowawczych,
 - n. pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami wg. ustalonego harmonogramu,
 - o. uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - p. używanie tylko sprawnego sprzętu sportowego i pomocy naukowych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - q. kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - r. systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - s. w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
 - t. w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - u. odprowadzanie uczniów klas gimnazjalnych do szatni po skończonych zajęciach,
 - v. szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły. W sytuacji agresywnego zachowania ucznia obowiązują Procedury postępowania obowiązujące nauczycieli w sytuacji agresywnego zachowania ucznia w Gimnazjum Nr 9 w Gdańsku,
 - w. szkole powołuje się zespół kryzysowy, w skład którego wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog/psycholog, nauczyciel wychowania fizycznego, ksiądz/katecheta, nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły,
 - x. w sytuacji kryzysowej obowiązują Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo-kryzysowych w Gimnazjum Nr 9 w Gdańsku.
3. **Nauczyciel** ma prawo do:
 - a. poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
 - b. warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
 - c. pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych,
 - d. proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy,
 - e. zgłaszania pod adresem dyrektora i rady pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły,
 - f. swobodnego wyboru treści nauczania wykraczającego poza podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. **Nauczycieli** obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nieujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 31

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć **zespół przedmiotowy**.
2. Cele i zadania **zespołu przedmiotowego** obejmują w szczególności:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i ich wyposażenia,
 - e. opiniowanie innowacyjnych, autorskich programów nauczania.
3. Nauczyciele tworzą **zespół wychowawczy**, którego zadaniem jest:
 - opracowanie projektu programu wychowawczego szkoły i jego zmian,
 - analizowanie prawidłowości ustalania ocen zachowania przez wychowawców klas,
 - analizowanie sytuacji wychowawczych w szkole i wysuwanie wniosków w tym zakresie do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.

W skład zespołu wchodzi :

- jako przewodniczący wicedyrektor szkoły lub inny nauczyciel wychowawca,
- po jednym przedstawicielu spośród wychowawców każdego poziomu.

Wszyscy pracownicy Szkoły i uczniowie mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów programu wychowawczego szkoły łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tym zakresie.

4. **Zespół wychowawczy** co najmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki analizy działań wychowawczych szkoły.

§ 32

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - b. kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
 - c. kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
 - d. kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona,
 - e. wszechstronne poznanie osobowości uczniów,
 - f. inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - g. otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych,
 - h. wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - i. rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
 - j. systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,
 - k. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych,
 - l. czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,

- m. organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - n. organizowanie procesu preorientacji zawodowej,
 - o. przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - p. informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
 - q. prowadzenie dokumentacji nauczania w tym opracowanie programu wychowawczego,
 - r. współpraca z rodzicami poprzez włączanie ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - s. współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 33

1. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a. stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły,
 - b. sprawdzania obecności uczniów i odnotowywania tego faktu w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym.
3. Nauczycielowi nie wolno:
 - a. pozostawiać uczniów bez opieki,
 - b. usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
 - c. wysłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
4. Opiekunowie pracowni biologii, fizyki, chemii oraz pomieszczeń sportowych opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń.
5. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 34

1. Nauczyciele i wychowawcy, realizując zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, ściśle współpracują z rodzicami uczniów.
2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno – wychowawczych klasy i szkoły,
 - b. zapoznania z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów a także trudności w nauce swego dziecka,
 - d. poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia, wnioskowania o zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 35

1. W szkole utworzono stanowisko **pedagoga i psychologa** za zgodą organu prowadzącego.
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej określają odrębne przepisy.

3. Celem pomocy pedagogicznej i psychologicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychologicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

Szczegółowy zakres zadań - obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pedagoga i psychologa szkolnego ustala dyrektor szkoły.

§ 36

1. W szkole utworzone jest stanowisko **specjalisty administracyjno – gospodarczego**, który:
 - a. kieruje zespołem pracowników administracji i obsługi,
 - b. określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w formie zakresów czynności, a także stwarza im warunki pracy oraz zapewnia warunki bhp,
 - c. przed dyrektorem szkoły odpowiada za dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy swych podwładnych, za bieżące zabezpieczenie gmachu i wyposażenie szkoły,
 - d. sprawność urządzeń przeciwpożarowych i przeciwgromowych, oszczędność materiałów i energii, grzeczną i uprzejmą obsługę interesantów.

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 37

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu , który trwa do 18 roku życia.
 2. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich gimnazjalistów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
 3. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
 4. Dyrektor Szkoły przyjmuje ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
 5. **Gimnazjum kieruje się w swych działaniach postulatami Konwencji Praw Dziecka.**
- I. Uczeń ma prawo do:**
1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 2. opieki wychowawczej,
 3. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 4. poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 5. życzliwego, podmiotowego traktowania,
 6. swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 7. zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 9. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,

10. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
11. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru,
13. pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
14. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
15. uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku.

II. W przypadku naruszenia jego prawa, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:

1. wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik gimnazjum,
2. dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca,
3. pomorskiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor gimnazjum.

III. Do obowiązków ucznia należy:

1. dbałość o dobre imię szkoły, o tworzenie i wzbogacanie jej tradycji,
2. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły,
3. przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
4. poszanowanie godności osobistej kolegów, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa,
5. przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
6. odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
7. dbałość o zdrowie własne i innych, z mocy prawa uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
8. dbałość o skromny wygląd tzn. krótkie, niepomalowane paznokcie, niepofarbowane włosy, twarz bez makijażu, a także ze względu na zdrowie i bezpieczeństwo, nienoszenie dużych kolczyków, stwarzających zagrożenie zdrowia, szczególnie w czasie przerw i zajęć z wychowania fizycznego,
9. zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły materiałów chemicznych, wybuchowych, obeszczadniających i łzawiących, kijów baseballowych, kastetów, broni gazowej, pistoletów „straszaków”, noży, zapalniczek, zapałek itp.
10. uczeń powinien swoją postawą, właściwym zachowaniem w miejscach publicznych godnie reprezentować siebie i swoją szkołę,
11. uczeń ma obowiązek posiadać i szanować legitymację szkolną i okazywać ją na żądanie nauczycieli oraz dzienniczek ucznia, w którym powinny być zawarte informacje o wynikach nauczania, zwolnieniach lekarskich oraz prowadzona korespondencja między szkołą a rodzicami,
12. uczeń ma obowiązek pozostawić kurtki, płaszcze w szatni szkolnej i pilnować numerka z szatni. W przypadku jego zgubienia uczeń zgłasza się do sekretariatu szkoły w celu wyjaśnienia sytuacji,
13. za wyrządzone szkody materialne odpowiedzialność i koszty ponoszą uczniowie i ich rodzice,
14. podczas lekcji i zajęć dodatkowych oraz uroczystości szkolnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. z aparatów fotograficznych w telefonach komórkowych, MP3 itd.). W trakcie zajęć edukacyjnych i uroczystości telefony komórkowe mają wyłączone sygnały dźwiękowe. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów urządzenia elektroniczne.
15. za rzeczy pozostawione w okryciach w szatni bez zgłoszenia i uzgodnienia tego z szatniarką, szkoła nie odpowiada,
16. za rzeczy pozostawione na korytarzu szkoła nie odpowiada,
17. ucznia obowiązuje odpowiedni strój: jednolita bez nadruków bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub ciemne spodnie, a na uroczystości szkolne bluzka lub koszula koloru białego. Zabrania się noszenia legginsów oraz getrów i bardzo krótkich spodenek lub spódnic.

IV. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

1. za dobre wyniki w nauce,
2. wybitne osiągnięcia w nauce i frekwencję,
3. za wzorową postawę,
4. pracę na rzecz szkoły i środowiska.

V. Rodzaje nagród :

1. ustna pochwała wychowawcy,
2. pochwała dyrektora wobec klasy,
3. pochwały dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
4. list pochwalny dyrektora do rodziców ucznia,
5. nagroda rzeczowa i pieniężna,
6. otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem,
7. otrzymanie dyplomu uznania,
8. otrzymanie nagrody książkowej.
 - 1) Ważnym kryterium uzyskania świadectwa z wyróżnieniem jest uzyskanie wzorowej lub bardzo dobrej oceny zachowania.
 - 2) Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 - 3) Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.
 - 4) Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§38

I. Za nieprzestrzeganie Statutu i regulaminów szkolnych uczeń może być ukarany:

1. upomnieniem,
2. nagana,
3. karnym przeniesieniem do równoległej klasy,
4. powiadomieniem policji i sądu rodzinnego.

II. Rodzaje kar:

1. upomnienie wychowawcy klasy (potwierdzone wpisem do dziennika),
2. nagana wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego po konsultacji z pedagogiem szkolnym i z powiadomieniem rodziców,
3. nagana ustna dyrektora szkoły w obecności rodziców i przedstawiciela rady pedagogicznej,
4. karne przeniesienie do równoległej klasy w szkole z powiadomieniem rodziców, gdy inne środki wychowawcze nie skutkują (po konsultacji z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i nauczycielami uczącymi),
5. w wyjątkowych przypadkach, (gdy np. czyn zagraża zdrowiu innej osoby), - powiadomienie rodziców, policji i Sądu Rodzinnego. Kara 5. może być udzielona z pominięciem kar 1 – 4.

- 1) Za szczególnie duże wykroczenie dyscyplinarne takie jak: stan nietrzeźwości ucznia w szkole, odurzenie używkami, handel narkotykami itp. uczeń zostaje wyłączony z zajęć dydaktycznych do przyścia rodziców i skierowany pod opiekę psychologa lub pedagoga szkolnego.
- 2) Uczeń może ubiegać się o zatarcie pierwszej kary regulaminowej, jeśli wykazał się nienaganną postawą, uzyskał pochwałę wpisaną do dziennika lekcyjnego, poręczenie samorządu uczniowskiego lub nauczyciela. Anulowanie kary musi być wpisane do dziennika lekcyjnego.

III. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

1. **Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu** uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców w terminie dwóch dni do dyrektora, który rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

2. Dyrektor szkoły powołuje Komisję złożoną z 2. przedstawicieli SU i 2. przedstawicieli RP:
 - a. komisja odwoławcza analizuje procedurę sprawdzającą zasadność skargi,
 - b. decyzja komisji odwoławczej ma charakter ostateczny.
 - c. kara lub jej część może być zamieniona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej.

IV. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum za:

1. otrzymanie kary za wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu innych członków społeczności gimnazjum,
2. otrzymanie kary za rozprowadzanie środków odurzających na terenie gimnazjum lub w czasie imprez organizowanych przez gimnazjum.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Dokumenty ucznia, niezależnie od jego wieku, wydaje się rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 regulaminowego składu rady.
6. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
7. Nowelizacja Statutu następuje w formach uchwały.

§ 40

I. Procedury powiadamiania rodziców o ważniejszych decyzjach, dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły:

- 1) Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną powiadomieni o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (np. o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

Statut szkoły został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej oraz pozytywnie zaopiniowany przez radę rodziców 16 lutego 2011r.

.....
/podpis i pieczęć Rady Rodziców/

.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły/